

Ergebnisprotokoll

Anlass der Besprechung
Quartalsversammlung

Datum 05.03.2009 Seite/n 1
Protokollführer/-in
Vorname Name

Lfd. Nr. + Erläuterungen: A = Aufforderung mit Terminangabe, B = Beschluss, E = Empfehlung, F = Feststellung

	Text des Ergebnisses	Termin, Beauftragte	Erledigungs- vermerk
1 F	Teilnehmer Vorname Name...		
2 F	19:30 Uhr: Vorsitzender N.N. begrüßt die Anwesenden und...		
3 F	Protokoll vom TT.MM.JJJJ (3 Min.) <i>Controlling</i>		
4 F	Ressortberichte (7 Min.) ...		
5 B	TOP 1 (20 Min.) ...	TT.MM.JJJJ N.N.	
6 B	TOP 2 (2 Min.) ...	N.N.	
7 A	TOP 3 (7 Min.) ...	TT.MM.JJJJ N.N.	
8 E	TOP 4 (12 Min.) ...	TT.MM.JJJJ N.N.	
9 F	TOP 5 (3 Min.) ...		
10 A	TOP 6 (1 Min.) ...	TT.MM.JJJJ N.N.	
11 F	TOP 7 (2 Min.) ...		
12 E	TOP 8 (1 Min.) ...	TT.MM.JJJJ N.N.	
13 F	TOP 9 (4 Min.) ...		
14 F	TOP 10 (2 Min.) ...		
15 A	Nächste Termine (3 Min.) 17.03.2009, 19:30 Uhr: Sportgespräch beim ATSV Kallmünz 18.03.2009, 19:30 Uhr: Sportgespräch beim FC Viehhausen ...	Alle	
16 F	20:38 Uhr: Ende des offiziellen Teils der Versammlung		

Diesen Text bei Verwendung des Musters bitte löschen: Die Zahlen in Klammer weisen bspw. auf die tatsächlich erforderliche Zeit zur Bearbeitung des TOPs hin.